

ZAGREPČANKA POSLOVNI OBJEKTI D.D.
Savska cesta 41
10000 ZAGREB

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**Obavljanje energetskeg pregleda, izrada izvješća i energetskeg certifikata
za zgradu Poslovnog tornja Zagrepčanka sa aneksom
na adresi Savska cesta 41, Zagreb**



OTVORENI POSTUPAK

Zagreb, svibanj 2023.

SADRŽAJ

1. Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima
2. Opis predmeta nabave
3. Tehnička specifikacija predmeta nabave
4. Vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave
5. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave
6. Grupe i dijelovi predmeta nabave
7. Dokazivanje sposobnosti ponuditelja
8. Oblik i način izrade ponuda, sadržaj i način dostave ponuda
9. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem
10. Dopustivost alternativnih ponuda
11. Cijena, valuta ponude i kalkulacija cijene
12. Rok, način i uvjeti plaćanja
13. Rok valjanosti ponude
14. Jamstvo za ozbiljnost ponude
15. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude
16. Jezik na kojem se dostavlja
17. Preuzimanje dokumentacije
18. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda
19. Prijedlog ugovora
20. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
21. Potrebne izjave
22. Rok donošenja odluke o odabiru
23. Potrebne ostale informacije
24. Prilog 1 - projektni zadatak, troškovnik i ponuda
25. Prilog 2 - izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje
26. Prilog 3 - izjava o pregledu prostora i objekata
27. Prilog 4 – izjava o prihvaćanju prijedloga ugovora o nabavi
28. Prilog 5 – izjava i dokazi pravne i poslovne sposobnosti
29. Prilog 6 – izjava o nekažnjavanosti
30. Prilog 7 – izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti i popis podizvoditelja
31. Prilog 8 – izjava sa popisom referentnih radova
32. Prilog 9 – izjava ponuditelja i dokaz da nema dugovanja prema evidenciji Porezne uprave

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Oznaka nabave : PTZ – 5/2023.

1. Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Zagrepčanka poslovni objekti
Savska cesta 41
10000 Zagreb
telefon: 01/617-6455
kontakt osoba: direktor Željka Strelar
telefon: 01/617-6964
e-mail: strelar.zeljka@zpo.hr

2. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga energetskog pregleda, izrada izvješća i energetskog certifikata za zgradu Poslovnog tornja Zagrepčanka i aneks poslovnog tornja, na adresi Savska cesta 41 u Zagrebu, koji se izrađuju prema tehničkoj specifikaciji predmeta nabave.

3. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Predmet nabave mora biti obavljen u skladu sa Pravilnikom o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (NN 88/17, 90/20, 01/21, 45/21), Pravilnikom o osobama ovlaštenim za energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (NN 73/15, 133/15, 60/20), Zakonom o gradnji (153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

Naručitelj nije veliko poduzeće prema definiciji iz Pravilnika o energetskom pregledu za velika poduzeća (NN 123/15, 5/20, 97/21).

Zgrade za koje obavlja nabava su izgrađene 1975.g. Zgrada poslovnog tornja se sastoji od 3 krila. Istočno krilo ima nadzemne etaže prizemlje+galerija+19 katova. Središnje krilo ima nadzemne etaže prizemlje+galerija+26 katova. Zapadno krilo ima nadzemne etaže prizemlje+galerija+21 kat. Aneks ima etaže od prizemlje+1 kat do prizemlje+3 kata. Poslovni toranj i aneks su spojeni sa podzemnom garažom koja ima 2 etaže. Zgrade imaju ukupnu površinu 56.836,36 m².

4. Vrsta, obim, kvaliteta i procijenjena vrijednost predmeta nabave

Energetski pregled mora obuhvatiti pregled kompletne površine zgrade i svih njenih instalacija. Izvješće o energetskom pregledu treba sadržavati energetsku analizu i modeliranje potrošnje toplinske energije, električne energije i vode u zadnje 3 godine.

Izvješće mora sadržavati prijedloge koji mogu pridonijeti energetskom poboljšanju zgrade. Cijeli kompleks je zaštićeni spomenik kulture. Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode, ne dozvoljava podebljavanje toplinskih izolacija u ventiliranoj fasadi, jer bi se na taj način značajno izmjenio izgled zgrade.

Za zgradu je 2013.g. izrađen energetski certifikat, prema kojem se zgrada nalazi u razredu "E".

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a je 25.000,00 EUR (188.362,50 HRK).

5. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave

Isporuka predmeta nabave vršit će se temeljem ugovora koji će biti zaključen sa naručiteljem.

Izvješće o energetsom pregledu i energetski certifikat se predaju naručitelju u sjedištu naručitelja Zagrepčanka poslovni objekti d.d. Savska cesta 41, 10000 Zagreb.

Energetski pregled se obavlja u poslovnom tornju u kojem je sjedište naručitelja i u aneksu koji je nadzemno odvojena zgrada, ali spojena sa poslovnim tornjem kroz podzemnu garažu i pomoću zajedničkih instalacija. Prilikom pregleda obvezatno se mora javiti predstavniku naručitelja radi evidentiranja pregleda.

Izvješće o energetsom pregledu i energetski certifikat se isporučuju u tiskanom obliku i u elektronskom obliku.

Izvješće u tiskanom obliku se isporučuje u jednom primjerku na papiru formata A3 i A4. Papiri A3 moraju biti presavijeni na dimenziju A4 i sa ostalim papirima A4 uvezani u knjigu. Izvješće može sadržavati više knjiga. Izvješće u tiskanom obliku mora biti potpisano sa ručnim potpisima i ovjereno pečatima svih ovlaštenih osoba koje su sudjelovale u njegovoj izradi.

Izvješće u elektronskom obliku se izrađuje u jednom primjerku i predaje naručitelju u PDF formatu zapisanom na USB stick-u. Izvješće može sadržavati više datoteka. Izvješće u elektronskom obliku mora biti potpisano sa važećim elektronskim potpisima svih ovlaštenih osoba koje su sudjelovale u njegovoj izradi.

Energetski certifikat u tiskanom obliku se isporučuje u dva primjerka, od toga jedan primjerak na formatu A4, a jedan primjerak na formatu A3. Izvješća u tiskanom obliku moraju biti potpisana sa ručnim potpisima i ovjereno pečatima svih ovlaštenih osoba koje su sudjelovale u njegovoj izradi. Izvješće u A3 formatu mora biti uramljeno u obliku pogodnom za izlaganje u zajedničkom prostoru (hallu) naručitelja.

Energetski certifikat u elektronskom obliku se izrađuje u jednom primjerku i predaje naručitelju u PDF formatu zapisanom na USB-u. Energetski certifikat u elektronskom obliku mora biti potpisano sa važećim elektronskim potpisima svih ovlaštenih osoba koje su sudjelovale u njegovoj izradi.

Rok isporuke predmeta nabave je 45 dana od dana odabira ponude i obavješćavanja odabranog ponuđača o obavljenom odabiru.

6. Grupe i dijelovi predmeta nabave

Nuđenje predmeta nabave po grupama nije dopušteno. Može se ponuditi samo cjelokupan predmet nabave.

7. Dokazivanje sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost u svezi s kaznenim djelima iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, te da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja. Ponuditelj mora dokazati i svoju tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelji dokazuju svoju sposobnost pomoću slijedećih dokumenata:

1. Pravna i poslovna sposobnost

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar i statusu tvrtke, kojom ponuditelj dokazuje **(Prilog 5)**:
 - da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave
 - da je u statusu navedene isprave navedeno “bez postupaka“

Izdavatelj dokaza je nadležni Trgovački sud, upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra ili javni bilježnik.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici, a ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana objave nadmetanja.

2. Nekažnjavanost

- Izjava ponuditelja da protiv osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, pranje novca ili financiranje terorizma, dječiji rad ili trgovanje ljudima, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, sve sukladno Zakonu i Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 13/2008 i 4/2009).

Izjavu o nekažnjavanju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela, se izrađuje ili kompletna izjava ili se na priloženom tekstu izjave ovjerava potpis i pečat **(Prilog 6)**.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave nadmetanja.

3. Financijska i gospodarska sposobnost

- Izjava i dokaz da je ponuditelj ispunio obveze plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja. Doazuje se potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili istovrijednom ispravom nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta **(Prilog 9)**.

Dokaz se dostavlja u izvorniku, ovjerenoj preslici ili kao elektronski ispis.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave nadmetanja.

4. Tehnička i stručna sposobnost

- Izjava i popis značajnih izvršenih radova (referentna lista) **(Prilog 8)**.
- Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti i popis podizvoditelja (vanjskih suradnika), koji će sa ponuditeljom surađivati na poslovima koji su predmet nadmetanja **(Prilog 7)**.

Dokazi za koje nije navedeno da se dostavljaju u izvorniku ili ovjerenoj preslici mogu biti dostavljeni u običnoj (neovjerenoj) preslici.

Osim potvrde o nekažnjavanju i potvrde Porezne uprave, koje ne smiju biti starije od 30 dana, ostali dokazi ne smiju biti stariji od šest mjeseci od dana objave o nadmetanju.

8. Oblik i način izrade ponuda, sadržaj i način dostave ponuda

1. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za nadmetanje, sve ovjereno od strane ponuditelja;
- Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno;
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način koji onemogućava naknadno umetanje ili vađenje stranica ili dijelova ponude;

- Ponuda se predaje u izvorniku sa sadržajem ponude i označenim rednim brojevima potrebnih priloga, prema redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje.
 - Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupni predmet nabave;
 - Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku na formatu A4.
 - Ponuda mora biti izrađena na računalu i tiskana na odgovarajućem štampaču. Potpisi i eventualne ispravke moraju biti napravljene sa kemijskom olovkom, odnosno tintom koja onemogućuje brisanje. Dijelovi ponude koji su napisani običnom olovkom neće se uzimati u obzir.
 - Ako se u ponudi rade ispravci, oni moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Uz ispravke mora biti naveden datum izrade ispravka, te moraju biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ispravci koji nisu izrađeni na traženi način, neće se uvažiti.
 - Ponuda ne može biti djelomična, nego mora obuhvatiti sve tražene elemente.
 - Ponudu treba biti izražena u EUR-ima i uz navedeni fiksni tečaj preračunata u HRK.
 - Iznos ponude se iskazuje bez poreza na dodanu vrijednost, na taj iznos se posebno obračunava i dodaje PDV. Zbroj ta dva iznosa se iskazuje kao sveukupna vrijednost ponude.
 - Predmet nabave se mora ponuditi prema opisima iz ove dokumentacije.
 - Nije dozvoljena izmjena opisa, jediničnih mjera ili količina za predmet nabave iz ove dokumentacije.
Zabranjeno je križanje, brisanje ili ispravljanje dokumentacije za nabavu.
Ako postoje nejasnoće, ponuditelj može od naručitelja tražiti pojašnjenje prije predaje ponude
- Ponuda se predaje na originalnom ponudbenom troškovniku.**
- Ugovor se sklapa po načelu “**ključ u ruke**“. Ponuditelj mora predvidjeti sve troškove. Troškovi eventualno utvrđeni nakon protoka roka za predaju ponude, odnosno potpisa ugovora, neće se razmatrati
 - Ponuditelj mora ponuditi sve stavke koje su predmet ove nabave. Ukoliko ne ponudi neku od stavaka, naručitelj će takvu ponudu odbaciti kao nepotpunu.
 - Neuredne, djelomične i nepotpune ponude ili ponude bez obveznih priloga, neće se razmatrati pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja.
 - Naručitelj će matematički prekontrolirati sve iznose u ponudi. Ukoliko se utvrde matematičke greške, ponuda će biti odbačena kao neispravna.
 - Ako neka od prikupljenih ponuda, po cijeni bitno odskoče od ostalih ponuda, naručitelj može zaključiti da je nerealna i odbaciti je zbog dampinga.

2. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju slijedeći dokumenti koje ispunjava i potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja:

- Obrazac ponude na originalnom troškovniku uz projektni zadatak. U ponudi moraju biti uredno ispunjeni podaci o nazivu ponuditelja, adresi, telefonu, adresi e-mail pošte, predmetu nabave, ukupnoj cijeni za predmet nabave bez PDV-a, iznos PDV-a, sveukupna vrijednost ponude koju čini cijena ponude sa porezom na dodanu vrijednost, roku obavljanja poslova iz ponude, odnosno vrijeme na koje se sklapa ugovor, početku izvođenja radova, roku valjanosti ponude, roku i načinu plaćanja, kontakt osobi za pojašnjenje ponude, datumu ponude te potpis osobe ovlaštene za zastupanje sa žigom. **(Prilog 1)**.
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Oni ponuditelji koji nisu pregledali dokumentaciju sve što nude, nude na svoj poslovni rizik, a u razmatranju ponude smatrat će se da su dokumentaciju pregledali, da im je ista poznata te da su sve elemente dokumentacije uzeli u obzir kod davanja ponude. Izjavu su dužni dostaviti svi ponuditelji bez obzira da li su dokumentaciju pregledali. **(Prilog 2)**.
- Izjava o izvršenom pregledu prostora i objekata na kojima će se izvoditi radovi **(Prilog 3)**.
- Izjava o prihvaćanju prijedloga ugovora o nabavi **(Prilog 4)**.
- Izjave i dokazi sposobnosti **(Prilozi 5, 6, 7, 8, 9)**.

3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, naznakom postupka, predmeta nabave i naznakom "NE OTVARAJ". Na vanjskoj strani omotnice mora biti tekst sa slijedećim sadržajem:

Zagrepčanka poslovni objekti d.d.
Savska cesta 41
10000 Zagreb

**Za otvoreni postupak nabave oznaka PTZ-5/2023
obavljanje energetskog pregleda,
izrada izvješća i energetskog certifikata
za PT Zagrepčanka sa aneksom
NE OTVARAJ**

Ponuda se dostavlja osobno ili preporučenom poštom.

9. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

10. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopustive i neće se razmatrati.

11. Cijena, valuta ponude i kalkulacija cijene

Cijena za iskazana u ponudi mora obuhvatiti sav materijal, sve radove, sve radno vrijeme i sve troškove (prijevoz, tiskanje, dostava i sl.) koji su potrebni da se izvrše radovi opisani u ovoj dokumentaciji.

Ukoliko ponuditelj smatra da u dokumentaciji za nadmetanje ima nejasnih dijelova, može od naručitelja u pisanom obliku tražiti pojašnjenje u roku od 5 dana nakon objave poziva za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan prije davanja ponude obići lokaciju te se upoznati sa stanjem zgrada, organizacijom prostora, materijalima od kojih su zgrade izgrađene, vrstama i stanjem instalacija, potrebnim ispitivanjima i svim drugim faktorima koji mogu utjecati na formiranje cijene u ponudi.

Kod odabiranja ponude smatrati će se da je ponuditelj sagledao sve što mu je potrebno za davanje ponude, bez obzira da li je ili nije obišao lokaciju i prekontrolirao sve potrebne podatke i dokumente.

Objekt je pod zaštitom kao spomenik kulture. Prijedlozi za poboljšanja trebaju biti u skladu sa zahtjevima Zavoda za zaštitu spomenika kulture, da se izgled zgrade bitno ne mijenja.

Na zgradi poslovnog tornja već su obnovljena 3 pročelja i na njima je zamijenjena toplinska izolacija. Nije obnovljeno samo sjeverno pročelje. Kod prijedloga poboljšanja može se uzeti u obzir da se planiraju razdvojiti instalacije u zgradama. .

U jediničnim cijenama ponudbenog troškovnika, moraju biti sadržani svi posredni i neposredni troškovi. Skriveni troškovi nisu dopustivi. Ponuditelj mora jamčiti nepromjenljivost ponuđene cijene za vrijeme trajanja izvedbe ugovorenih radova.

12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja naručitelja. Plaćanje će biti izvršeno na IBAN broj ponuditelja u roku od 15 dana od dana ispostavljanja računa.

U ponudi moraju biti navedeni podaci o načinu plaćanja.

13. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

14. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije potrebno.

15. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude

Prije donošenja odluke o odabiru naručitelj će pregledati pristigle ponude.

Ponude koja ne sadrže dokaze o sposobnosti sukladno točki 7. ove dokumentacije te nisu sukladne dokumentaciji za nadmetanje naručitelj će isključiti iz sudjelovanja u postupku te će se smatrati neprihvatljivima.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjavaju u cijelosti zahtjeve naručitelja određene u dokumentaciji za nadmetanje smatrat će se neprihvatljivima.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom ukupnom cijenom.

16. Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

17. Preuzimanje dokumentacije

Poziv za nadmetanje će biti objavljen na web stranicama naručitelja.

Dokumentaciju za nadmetanje u elektronskom obliku mogu preuzeti svi zainteresirani ponuditelji. Za preuzimanje dokumentacije ponuditelj mora poslati molbu na e-mail naručitelja: zagi@zpo.hr, u kojem moraju biti navedeni slijedeći podaci o ponuditelju: naziv tvrtke, adresa sjedišta tvrtke, OIB tvrtke, odgovorna osoba u tvrtki i e-mail za daljnju komunikaciju.

U slučaju bilo kakvih nejasnoća ili potrebe za razjašnjavanja natječajne dokumentacije, pojašnjenja od naručitelja mogu tražiti samo ponuditelji koji su preuzeli dokumentaciju za davanje ponude. Pojašnjenja se traže elektronskim putem na e-mail naručitelja : zagi@zpo.hr
Upiti se mogu postavljati u roku od 5 dana nakon objave nadmetanja.

Prijedlozi ponuditelja za izmjenu natječajne dokumentacije se neće razmatrati.

18. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponude se mogu dostavljati osobno ili preporučenom poštom.

Osobna dostava predaja ponuda se vrši u sjedištu naručitelja Zagrepčanka poslovni objekti d.d., Savska cesta 41, 10000 Zagreb, kat 11. u periodu trajanja nadmetanja, svaki radni dan od 10-14 sati.

Dostava ponude se vrši u zatvorenoj omotnici, kao što je opisano u poglavlju 8., točka 3.

Rok za dostavu ponuda, bez obzira na koji način se dostavljaju, je **20.06.2023. u 24:00 sata**.

Sve ponude koje nisu predane na ove načine i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

19. Prijedlog ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan sa naručiteljem sklopiti i potpisati Ugovor o nabavi usluga.

Prijedlog ugovora nalazi se u **Prilogu 4** ove dokumentacije. Potpisani i ovjereni prijedlog ugovora mora se dostaviti uz ponudu za nadmetanje.

20. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Po potpisu ugovora, odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo iznosi 10% od vrijednosti ugovora o nabavi (vrijednost s uključenim PDV-om)

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi se podnosi u obliku bankarske garancije u visini 10% vrijednosti ugovora ili uplaćenog pologa u visini 10% ugovora, na IBAN račun naručitelja HR 2423600001101544451. Jamstvo mora naručitelju biti dostavljeno u roku od 5 dana od dana potpisa ugovora. U protivnom, naručitelj ima pravo poništiti ugovor.

Jamstvo se vraća ponuditelju u roku od 7 dana nakon urednog izvršenja ugovora.

21. Potrebne izjave

Izjava ponuditelja da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanja, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje je naveo u ponudi. Obrazac ove izjave, kojeg je potrebno ispuniti i dostaviti, nalazi se u **Prilogu 2** ove dokumentacije.

Izjava ponuditelja da je pregledao prostor i objekte na kojima će biti izvođeni radovi koji su predmet nabave su u **Prilogu 3** ove dokumentacije.

22. Rok donošenja odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 3 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, t.j. 23.06.2023.

23. Potrebne ostale informacije

Naručitelj ima pravo ne odabrati niti jednu od pristiglih ponuda. U takvom slučaju naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima glede troškova sudjelovanja u postupku nadmetanja

U Zagrebu, 12.06.2023.

Zagrepčanka poslovni objekti d.d.
direktor
Željka Strelar


ZAGREPČANKA POSLOVNI OBJEKTI
Dioničko društvo za tehničko
upravljanje i održavanje poslovnih objekata
ZAGREB, Savska cesta 41/XI
